



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI TIMIȘOARA**
Str. Coriolan Băran nr. 18, Timișoara, România, 300238
Tel.: (+4 0256) 246 602, Fax: (+4 0256) 246 632,
E-mail: oce@drdptm.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.erovinieta.ro www.drdptm.ro



Birou Pregătire Documentații Monitorizări

Tel.: 0256/246631, fax: 0256/246601

E-mail: licitatii@drdptm.ro

Nr. 540/31 din 06.01.2022

Referitor la: Procedura simplificată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect, *Execuție lucrări de întreținere periodică, prestări servicii de proiectare (faza PTh) și Asistență tehnică la obiectivul: „Pod pe DN 59 km 48+391 peste râul Bârzava la Denta”*

<p>Întrebare nr. 1</p>	<p>1. Vă rugăm confirmați că veți pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător toate avizele, acordurile, autorizațiile și studiile obținute pentru faza DALI conform Caietului de sarcini</p> <p>Prezentul Caiet de sarcini include:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Studiu topografic;2. Studiu hidrologic;3. Expertiza Tehnică nr. 550/276/29.12.2017;4. Documentație tehnică faza D.A.L.I. – nr. 550/350/22.12.2020;<ol style="list-style-type: none">a. Piese scriseb. Piese desenatec. Referat verificator nr. 501_1 din 08.07.20215. Aviz C.T.E. – DRDP Timișoara nr. 40/1051 din 08.11.2021; <p>Deoarece parte din documentele menționate, de exemplu studiile topografic și hidrologic, precum și referatul verificatorului, nu le-am regăsit în documentația încărcată pe SEAP.</p> <p>2. Vă rugăm să confirmați că propunerea financiară se va întocmi conform listelor de cantități, iar în cazul în care la faza de execuție, situația reală din teren impune lucrări suplimentare față de cele prevăzute în listele de cantități, vă rugăm să confirmați că acestea vor face obiectul dispozițiilor de șantier.</p> <p>3. Vă rugăm să precizați dacă perioada de execuție include și perioada de sistare a lucrărilor pe timp friguros, sau aceasta se va adăuga la perioada stipulată în Fișa de Date?</p> <p>4. În cazul în care se solicită afișarea datelor de început și sfârșit a categoriilor de lucrări/activități/subactivități introduse în graficul tip Gantt, vă rugăm să ne comunicați data fermă de începere a lucrărilor, în funcție de aceasta data fiind structurate toate termenele de începere și finalizare a activităților graficului.</p> <p>5. Având în vedere că graficul de execuție va trebui prezentat atât pe etapa de proiectare cât și pe etapa de execuție, vă rugăm să clarificați dacă se acceptă corelarea celor 2 grafice și prezentarea acestora într-un</p>
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

singur document.

6. Vă rugăm să confirmați că ofertanții au posibilitatea de a uza de prevederile articolului 151 lit. b) din HG 395/2016: **Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații: b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.**

7. Vă rugăm să confirmați că propunerea financiara se va rezuma doar la prezentarea Formularului de Oferta – Formular nr. 11 si Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini – Centralizator privind cheltuielile necesare pentru realizarea obiectivului, conform Fișei de Date, și nu va mai cuprinde și evaluarea estimativă prezentată în documentația DALI, urmând ca formularele conform HG 907/2016 (F1,F2,F3, C6 – C9) sa fie întocmite doar de ofertantul declarant câștigător și numai după semnarea contractului.

8. Având în vedere că prin Caietul de sarcini se solicită și bugetarea lucrărilor provizorii, vă rugăm să clarificați cum se va oferta aceasta. Ca și sumă forfetară în quantum de maxim 2,5% din capitolul C+M, sau fiecare ofertant va întocmi liste de cantități pentru lucrările provizorii?

9. Vă rugăm să confirmați că perioada scursă de la data depunerii documentațiilor DTAC la organele statului și până la obținerea efectivă a acordurilor/avizelor sau a prelungirii acestora nu va fi imputată ofertantului.

10. Vă rugăm să clarificați cine va suporta contravaloarea taxelor solicitate de organele statului pentru emiterea/prelungirea avizelor și acordurilor.

11. Vă rugăm să clarificați cine va suporta contravaloarea serviciilor de verificare tehnică de specialitate a proiectului, deoarece conform **Anexei nr. 1 din Caietul de sarcini – Centralizator privind cheltuielile necesare pentru realizarea obiectivului** reiese că aceasta revine ofertantului, însă conform legislației în vigoare verficatorii tehnici atestați trebuie să fie independenți de elaboratorul proiectului.

Răspuns la întrebarea nr. 1

1. Vă confirmăm că vom pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător toate documentele menționate în Caietul de Sarcini.

2. Vă confirmăm că propunerea financiară se va întocmi conform listelor de cantități în faza DALI iar conform Caietului de Sarcini, Proiectul Tehnic de Execuție va trebui să fie complet și clar pentru a evita depășirea costului lucrării, astfel încât dispozițiile de șantier să fie emise doar în cazuri bine justificate. Proiectul Tehnic de Execuție va fi avizat în CTE-ul D.R.D.P. Timișoara și va conține liste de cantități cu toate lucrările necesare, încadrate în articole de deviz.

3. Perioada de execuție nu include și perioada de sistare a lucrărilor pe

timp friguros, aceasta se va adăuga la perioada stipulată în Fișa de Date.

4. Conform Caietului de Sarcini, Proiectul Tehnic de Execuție va fi elaborat în termen de 2 luni de la data menționată în ordinul de începere emis de către Achizitor, iar execuția lucrărilor va începe după predarea documentației tehnice de execuție și obținerea avizului CTE - DRDP Timișoara, termenul de finalizare a lucrărilor fiind de 8 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

5. Se acceptă corelarea celor 2 grafice și prezentarea lor într-un singur document.

6. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Executant, în perioada de implementare a contractului, se va face conform art. 21 Subcontractanți din modelul de Contract pus la dispoziție prin Documentația de atribuire și conform prevederilor în vigoare în materia achizițiilor publice.

7. Propunerea financiară va fi întocmită conform Caietului de Sarcini.

8. Fiecare ofertant se va încadra în cuantum de maxim 2,5% din C+M, ca și sumă forfetară, pentru lucrările provizorii.

9. Pentru acest obiectiv nu se va întocmi DTAC și nu sunt necesare obținerea de avize. În cazul în care pe perioada execuției lucrărilor în urma unor situații neprevăzute se va solicita Aviz din partea deținătorilor de rețele, acestea constituie clauza de prelungire a duratei contractului.

10. Contravaloarea taxelor pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor va fi suportată de către Achizitor.

11. Contravaloarea serviciilor de verificare tehnică va fi suportată de către Achizitor.

Director Regional
Ing. Nicoleta PORDEA

Nicoleta Pordea

Șef Serviciu Achiziții
Ing. Ioana-Alina GILLEA

Ioana-Alina Gilea



Birou Pregătire Documentații Monitorizări
Întocmit: Ec. Claudia Veronica CHILEANDRĂ

chileandra